МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4» г. Всеволожска.

«РАССМОТРЕН»
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 6 от «16» марта 2020 г.

«УТВЕРЖДЕН»
Приказ от «16» марта 2020 г. № 79/1-ОД
МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска

Документ подписан электронной подписью
Утверждено
МОУ СОШ №4 Г.ВСЕВОЛОЖСКА,
Первутинский Валерий Геннадьевич, директор
30.08.2022 10:05 (MSK), Сертификат
035C4B9900F0AD588F4CF3264113E148CA

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в период карантина, «режима повышенной готовности для органов управления и сил Ленинградской областной подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ленинградской области» и других ЧС.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Всеволожска (далее - Школа) в период карантина, режима повышенной готовности для органов управления и сил Ленинградской областной подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ленинградской области» и других ЧС (далее – Режим повышенной готовности).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствие с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовым кодексом РФ,
- СанПиН 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8;
- С письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №Ck-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»,
- Постановлением правительства Ленинградской области от 13.03.2020 № 117 «О введении на территории Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Ленинградской областной подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ленинградской области».
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 19 марта 2020 года № 131

«О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13.03.2020 года № 117 «О введении на территории Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Ленинградской областной подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ленинградской области».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время Режима повышенной готовности, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса во время Режима повышенной готовности.

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации Режима повышенной готовности в школе (классе).

2.2. Во время Режима повышенной готовности деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время Режима повышенной готовности;
- контролирует соблюдение работниками Школы Режима повышенной готовности;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время Режима повышенной готовности.

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время Режима повышенной готовности, в том числе через сайт школы;
- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении Режима повышенной готовности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

– осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
– разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время Режима повышенной готовности, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
– осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения; – организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
– анализируют деятельность по работе Школы во время Режима повышенной готовности.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о Режиме повышенной готовности в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
– доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период Режима повышенной готовности с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
– информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время Режима повышенной готовности, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка через индивидуальную работу с обучающимися.

4. **Деятельность обучающихся во время карантина**

4.1 .Во время Режима повышенной готовности (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Учающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3 Обучающиеся предоставляют выполненные во время Режима повышенной готовности задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, которые ребенок получает в индивидуальном порядке, оцениваются знания таких учащихся также в индивидуальном порядке.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о Режиме повышенной готовности в классе (школе) и его сроках через запись в электронном журнале или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время Режима повышенной готовности (дистанционного обучения) через электронный журнал, а также через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны осуществлять:

- контроль выполнения их ребёнком Режима повышенной готовности;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время Режима повышенной готовности, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. **Ведение документации**

5.1 Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после снятия Режима повышенной готовности при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2.Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4.0тметка обучающемуся за работу, выполненную во время Режима повышенной готовности, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5.0тметка об отсутствии учащегося на уроке не ставиться, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, (в журнал ставится — Б), по окончании Режима повышенной готовности учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.